

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Агачкалинская СОШ»

Абдурахманов Б.Д.

«01» сентября 2019 г.

**План работы руководителя по безопасности
МКОУ «Агачкалинская СОШ» на 2019-2020 учебный год**

Основной задачей работы руководителя по безопасности является обеспечение безопасности обучающихся и работников школы во время их трудовой и учебной деятельности и обеспечение технической, пожарной, антитеррористической и электрической безопасности.

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение практического занятия с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара с составлением акта.	не реже одного раза в три месяца	руководитель безопасности	проведено 15 сентября Б.Д.А.
2.	Контроль за работой сотрудников, осуществляющего охрану здания и территории школы	в течение учебного года	руководитель безопасности	проводится ежедневно
3.	Обеспечение безопасности проведения праздничных и других массовых мероприятий в помещениях и на территории школы.	по плану мероприятий школы	руководитель безопасности, заместитель директора по ВР	проводится 1 сентября
4.	Осуществление контроля за работоспособностью систем жизнеобеспечения и доступа в школу.	в течение учебного года	руководитель безопасности	проводится ежедневно
5.	Взаимодействие с органами МВД, МЧС, военкоматом и др.	в течение учебного года	руководитель безопасности	
6.	Принятие жестких мер по запрещению курения в школе и на ее территории.	в течение учебного года	Руководитель безопасности, заместитель директора по ВР, учителя	исполнено контроль среди учащихся исполнено нет
7.	Проведение занятий по антитеррористической подготовке с педагогическим коллективом и сотрудниками администрации школы.	первое и второе полугодия по согласованию с директором школы	руководитель безопасности	проведены 11.10.2017.
8.	Проведение мероприятий (обследование помещений и территории) по выявлению фактов, угрожающих безопасности обучающихся и персонала школы с записью в журнале.	в течение учебного года	руководитель безопасности	проводится ежедневно обход
9.	Регулярные беседы и инструктажи педагогических работников и сотрудников администрации по теме: о действиях при возникновении пожара и при получении сигналов о ЧС.	в течение учебного года	Руководитель безопасности, учитель ОБЖ	
10.	Организация дежурства	в течение учебного года	Руководитель	



	администрации школы.	года	безопасности, заместитель директора по ВР	
11.	Осуществление контроля за проведением технического осмотра и взвешивания углекислотных, порошковых и других первичных средств пожаротушения.	в течение учебного года	Руководитель безопасности	
12.	Обучение администрации школы пожарно-техническому минимуму	в течение года	Руководитель безопасности	
13.	Регулярное проведение осмотров электропроводки и электрических потребителей школы с целью выявления неполадок, угрожающих безопасности школы.	в течение учебного года	Руководитель безопасности	
14.	Проведение лекционного курса по ГО, ЧС и практических занятий по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим.	в течение года по согласованию с директором школы	Руководитель безопасности, учитель ОБЖ	
15.	Участие в семинарах, конференциях и других мероприятиях, направленных на повышение уровня безопасности школа.	в течение учебного года	Руководитель безопасности	
16.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда.	по мере необходимости	Руководитель безопасности	
17.	Проведение инструктажей с сотрудниками по пожарной и антитеррористической защищенности, охране труда	2 раза в год	Руководитель безопасности	
18.	Проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности со вновь прибывшими сотрудниками	В течение года	Руководитель безопасности	
19.	Разработка и согласование совместно с органами ГИБДД плана мероприятий по детскому дорожно-транспортному травматизму	Апрель 2014	Руководитель безопасности	
20.	Организация проведения лекций по вопросам табакокурения, наркомании, алкоголя.	В течение года	Руководитель безопасности, кл. руководители заместитель директора по ВР	

Руководитель по безопасности

Абдурахманов Х.Д.