



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МКОУ « АГАЧКАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Россия, республика Дагестан, 368213, Буйнакский район, сел.Агачкала agachkala_school00@mail.ru

Приказ № 4

от «24» февраль 2021 года.

по МУОУ «Агачкалинская СОШ»

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа МКОУ Буйнакского РУО РД (далее – ОИВ) и (или) муниципального органа управления образованием № 33от «24» февраля 2021 г.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах -Иниева С.Б. учитель нач.классов
- в 5 классах -Солтанбекова Б.А. учитель истории
- в 6 классах -Магомедова З.А. учитель русского языка и литературы
- в 7 классах -Алиева Н.А. учитель биологии
- в 8 классах - Махмудов М.А. учитель английского языка

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 06.04.2021г. на 3 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 07. 04.2021г. на 2 уроке;
- по математике 13.04.2021 на 4 уроке;
- по окружающему миру 20.04.2021г. на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (11 человек) 4 класс – 1 кабинет;
- по математике (11 человек) 4класс – 1кабинет;
- по окружающему миру (11 человек) 4класс – 1 кабинет.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 06.04.2021г. на 2 уроке;
- по математике 07.04.2021г. на 3 уроке;
- по истории 13.04.2021г. на 3 уроке;
- по биологии 19.04.2021г. на 4 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку (9 человек) 5класс – 2кабинет;
- по математике (9 человек) 5класс - 2 кабинет;
- по истории (9 человек) 5класс - 2 кабинет;
- по биологии (9 человек) 5класс - 2 кабинет.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 13.04.2021г. на 3 уроке;
- по математике 15.04.2021г. на 2 уроке;
- по истории 27.04.2021г. на 2 уроке;
- по биологии 19.04.2021 на 2 уроке;
- по географии 26.042021г. на 2 уроке;
- по обществознанию 24.04.2021г. на 4 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (12 человек) 6класс – 3 кабинет;
- по математике (12 человек) 6классы– 3 кабинет;
- по истории (12человек) 6класс – 3 кабинет;
- по биологии (12 человек) 6класс – 3 кабинет;
- по географии (12 человек) 6класс – 3 кабинет;
- по обществознанию (12 человек) 6класс – 3 кабинет.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 14.04.2021г. на 2 уроке;
- по математике 16.04.2021г. на 2 уроке;
- по истории 30.04.2021г. на 3 уроке;
- по биологии 23.04.2021г. на 4 уроке;
- по географии 21.04.2021г. на 3 уроке;
- по обществознанию 27.04.2021г. на 4 уроке;
- по физике 24.04.2021г. на 3 уроке;
- по английскому языку 08.04.2021г. на 3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (8 человек) 7класс – 1 кабинет;
- по математике (8 человек) 7класс – 1 кабинет;
- по истории (8человек) 7класс – 1кабинет;
- по биологии (8человек) 7класс – 1 кабинет;
- по географии (8человек) 7класс – 1 кабинет;
- по обществознанию (8 человек) 7класс – 1 кабинет;
- по физике (8 человек) 7класс – 1 кабинет;
- по английскому языку (8 человек) 7класс – 1кабинет.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 13.04.2021г. на 2 уроке;
- по математике 20.04.2021г. на 3 уроке;
- по истории 30.04.2021г. на 2 уроке;
- по биологии 23.04.2021г. на 2 уроке;

- по географии 19.04.2021г. на 4 уроке;
- по обществознанию 24.04.2021г. на 2 уроке;
- по физике 12.04.2021г. на 4 уроке;
- по химии 26.04.2021 на 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку (7 человек) 8класс – 6 кабинет;
- по математике (7 человек) 8класс – 6 кабинет;
- по истории (7 человек) 8класс – 6 кабинет;
- по биологии (7 человек) 8класс – 6 кабинет;
- по географии (7человек) 8класс – 6 кабинет;
- по обществознанию (7 человек) 8класс – 6 кабинет;
- по физике (7человек) 8класс – 6 кабинет;
- по химии (7человек) 8класс – 6 кабинет.

12. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Умарову У.У. зам дир по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Школьному координатору проведения ВПР Умарову У.У. зам по УВР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, (ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и т.д.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Умарова Х.П. – председатель комиссии; Магомедова З.А. – член комиссии; Нурутдинова Д.Б. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Ибрагимов А.Ю.- – председатель комиссии Умарова А.А.. – член комиссии; Умарова И.И. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Пахрутдиновна З.И. – председатель комиссии; Алиева Н.А.. – член комиссии; Солтанбекова Б.А.. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Химия	8	Пахрутдиновна З.И. – председатель комиссии; Алиева Н.А.. – член комиссии; Солтанбекова Б.А.. – член комиссии
Окруж.мир История	4	Умарова У.У. – председатель комиссии; Солтанбекова Б.А.. – член комиссии; Умарова И.И. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
География	6	<Умарова У.У.> – председатель комиссии; <Солтанбекова Б.А.> – член комиссии; <Алиева Н.А.> – член комиссии
	7	
	8	
Обществознание	6	Умарова У.У. – председатель комиссии; Солтанбекова Б.А.. – член комиссии; Абдурахманов Х.Д.. – член комиссии
	7	
	8	
Физика	7	Ибрагимов А.Ю.- – председатель комиссии Умарова А.А.. – член комиссии; Умарова У.У. – член комиссии
	8	
Иностраный (анг.)язык	7	Махмудов М.А. – председатель комиссии; Магомедова З.А. – член комиссии; Умарова Х.П.– член комиссии

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

13.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету.

13.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР>. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

13.18. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2021г.

13.19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Абакарову Г.З., Магомедову С.Т.

Директор



Абдурахманов Б.Д.