

**РФ РД Буйнакский район**

**МКОУ «Агачкалинская СОШ»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РД Буйнакский район с.Агачкала E -mail: agachkala\_school00@mail.ru**

**«Утверждаю»**

**Директор МКОУ «Агачкалинская СОШ»**

**Абдурахманов Б.Д.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Кодекс этики и служебного поведения работников**

**Кодекс этики и служебного поведения работников (далее-Кодекс) Муниципального казенного образовательного учреждения « Агачкалинская средняя общеобразовательная школа» (далее ОУ) разработан в соответствии с положениями Конституции Р.Ф., трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона « О противодействии коррупции» №273-Ф3 от 25.12.2008г., от 27 мая 2003г. №58-Ф3 « О системе государственной службы Российской Федерации», от 2 марта 2007г. №25-Ф3 « О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих», а также основан на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.**

**1. Общие положения**

**1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники образовательного учреждения независимо от занимаемой ими должности.**

**1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.**

**1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.**

**2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников образовательного учреждения.**

**2.1.В соответствии со статьёй 21 Трудового Кодекса РФ работник обязан:**

**-добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;**

**-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;**

**-соблюдать трудовую дисциплину;**

**-выполнять установленные нормы труда;**

**-соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;**

* бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, нахо­дящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущест­ва) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникно­вении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества рабо­тодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель не­сет ответственность за сохранность этого имущества).

* 1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ОУ.

Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

* - исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ОУ;
* - соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
* - обеспечивать эффективную работу ОУ;
* - осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ОУ;
* - при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профес­сиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
* - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансо­вых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязан­ностей;
* - соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность ре­шений политических партий и общественных объединений;
* - соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения в т.ч. соответствии с Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников;
* - проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, родителями (законными представителями ребенка), коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;
* - проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других госу­дарств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессионному согласию;
* - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном испол­нении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способ­ных нанести ущерб авторитету, репутации работника и репутации образовательного учреждению в целом;
* - не создавать условия для получения надлежащей выгоды, пользуясь своим служебным по­ложением;
* - воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ОУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
* - соблюдать установленные в ОУ правила предоставления служебной информации и публич­ных выступлений;
* - уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ОУ;
* - постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресур­сами, находящимися в сфере ответственности работника ОУ;
* - противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством, проявлять при исполнении должност­ных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (коррупционно опасным поведением применительно к настоящему Кодексу считается такое действие или бездействие сотрудника, которое в ситуации конфликта интересов создаёт предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаива­ются сотрудником, незаконно использующим своё служебное положение).

Коррупционно опасной является любая ситуация в служебной деятельности, создающая возмож­ность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных для сотрудника законодательст­вом Российской Федерации.

* 1. В целях противодействия коррупции работнику ОУ рекомендуется:
* - вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязан­ностями, принципами и нормами профессиональной этики;
* - избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда его деловой репутации, авторитету работника ОУ;
* - доложить об обстоятельствах конфликта (неопределенности) непосредственному начальни­ку;
* - обратиться в комиссию по трудовым спорам и профессиональной этике ОУ в случае, если руководитель не может разрешить проблему, либо сам вовлечен в ситуацию этического конфлик­та или этической неопределенности.
  1. Работник ОУ может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственных учреждениях РФ норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разгла­шение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
  2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально - психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиям по отношению к другим работникам, призван:

* - принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением пода­вать пример честности, беспристрастности и справедливости;
* - не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
* - по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта ин­тересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованно­сти, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Антикоррупционное поведение руководителя МКОУ «Агачкалинская СОШ»
   1. Коррупционно опасное поведение руководителя является злостным видом аморального пове­дения, дискредитирующим звание руководителя образовательного учреждения.
   2. Профилактика коррупционно опасного поведения руководителя заключается в:

* глубоком и всестороннем изучении морально-психологических и деловых качеств для назначения на должности руководящего работников ОУ, учете соблюдения ими про­фессионально-этических правил и норм;
* изучении с руководителями всех уровней нравственных основ, профессионально­этических правил и норм, выработке у них навыков антикоррупционного поведения;
* воспитании у руководителей личной ответственности за состояние служебной дис­циплины, законности и антикоррупционной защиты сотрудников ОУ;
* предупреждении и своевременном разрешении ситуаций этических конфликтов, эти­ческой неопределенности, вызванных двойными моральными стандартами или двусмыс­ленностью трактовки приказов, распоряжений.
  1. Руководитель ОУ обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации .

1. Отношение работников МКОУ «Агачкалинская СОШ» к подаркам и иным знакам внимания
   1. Получение или вручение работниками ОУ подарков, вознаграждений, призов, а также оказа­ние разнообразных почестей, услуг (далее - подарков), за исключением случаев, предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределенности, способствовать возникновению конфликта интересов.
   2. Принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает предел, установленный дейст­вующим законодательством Российской Федерации, работник ОУ попадает в реальную или мни­мую зависимость от дарителя (получателя), что противоречит нормам профессионально­этического стандарта антикоррупционного поведения.
   3. Общепринятое гостеприимство по признакам родства, землячества, приятельских отношений и получаемые (вручаемые) в связи с этим подарки не должны создавать конфликта интересов.
   4. Работник может принимать или вручать подарки, если:

* это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, от­крыто;
* ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;
* стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного дей­ствующим законодательством Российской Федерации.
  1. Получение или вручение подарков в связи с выполнением профессиональных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных профессиональных достижений работника ОУ.
  2. Работнику ОУ не следует:
* - создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для полу­чения подарка;
* - принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми сотрудник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристраст­ность;
* -передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обя­занностей;
* - выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

Сотрудником ОУ запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

1. Защита интересов работника МКОУ «Агачкалинская СОШ»
   1. Работник ОУ, добросовестно выполняя профессиональные обязанности, может подвергаться угрозам, шантажу, оскорблениям и клевете, направленным на дискредитирование деятельности сотрудника ОУ.
   2. Защита работника от противоправных действий дискредитирующего характера является мо­ральным долгом руководства ОУ.
   3. Руководителю образовательного учреждения надлежит поддерживать и защищать работника в случае его необоснованного обвинения.
   4. Работник в случае ложного обвинения его в коррупции или иных противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.
   5. Работник, нарушающий принципы и нормы профессиональной этики, утрачивает доброе имя и порочит честь ОУ.
2. Рекомендательные этические правила служебного поведения

работников МКОУ «Агачкалинская СОШ»

* 1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоин­ства своего доброго имени.
  2. В служебном поведении работник воздерживается от:
* любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
* грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замеча­ний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных вы­ражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирую­щих противоправное поведение;
* курения на территории ОУ.
  1. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллекти­ве деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и прояв­лять терпимость в общении с детьми, родителями (законными представителями ребенка), коллега­ми и другими гражданами.

* 1. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от ус­ловий трудовой деятельности, должен способствовать уважительному отношению граждан к госу­дарственному учреждению и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает сдержанность, традиционность, аккуратность.

1. Ответственность за нарушение положений кодекса

7.1. Нарушение сотрудниками ОУ положений кодекса подлежит моральному осуждению на за­седании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению со­трудников ОУ и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требо­ваний к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию кон­фликта интересов", а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к сотруднику ОУ мер юридической ответственности. Соблюдение со­трудниками ОУ положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кад­рового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисципли­нарных взысканий.

С кодексом ознакомлены:

**1 Арсланова Альфия Пахрутдиновна**

**2 Абакарова Гуляйбат Заирбековна**

**3 Абдурахманов Басир Джалилович**

**4 Алиева Нурьяна Абакаровна**

**5 Абдурахманов Хизри Джалилович**

**6 Абдулгалимова Альбина Исламутдиновна**

**7 Ибрагимов Асхабали Юсупович**

**8 Иниева Барият Абусалимовна**

**9 Иниева Сугат Багавутдиновна**

**10 Курбанова Хадижат Алавутдиновна**

**11 Кадиев Джафар Русланович**

**12 Магомедова Зарема Алавутдиновна**

**13 Магомедова Рашия Гаджиевна**

**14 Магомедова Саида Тулпаровна**

**15 Магомедова Раисат Карат-Гаджиевна**

**16 Махмудов Мирза Адамович**

**17 Нурутдинова Дина Болатовна**

**18 Пахрутдинова Зоя Ивановна**

**19 Солтанбекова Бажив Абдуллаевна**

**20 Султанбекова Мадина Магомедовна**

**21 Умарова Умухайир Умаровна**

**22 Умарова Испаният Изамутдиновна**

**23 Умарова Айзанат Абдурагимовна**

**24 Умарова Ханий Пахрутдиновна**

**25 Умарова Зарема Залитдиновна**

**26 Умарова Хадижат Абдуллаевна**